

برنامه ریزی آموزشی معاونت تحقیقات و فناوری

دانشگاه علوم توانبخشی و سلامت اجتماعی

سال ۱۴۰۵

برنامه ریزی آموزشی معاونت تحقیقات و فناوری

تدوین: پاییز ۱۴۰۵

شناسنامه برنامه

• عنوان: تعریف ، اهداف ،وظایف برنامه ریزی آموزشی معاونت تحقیقات و فناوری

دانشگاه علوم توانبخشی و سلامت اجتماعی

• سال تنظیم برنامه: سال ۱۴۰۵

• نوع برنامه ریزی: مشارکتی، گردش اطلاعات از پایین به بالا، گردش سیاست از بالا به پایین، یکساله

فهرست

ردیف	عنوان مطلب	صفحه

پیشگفتار

در راستای تاکیدات مقام معظم رهبری در بیانیه گام دوم انقلاب بیان فرمودند که دانش، آشکارترین وسیله قدرت کشور است؛ روی دیگر دانایی، توانایی است؛ اگر یک کشور و ملت به دانش برسد، قطعاً این دانایی آن‌ها را به سمت توانایی سوق خواهد داد. ظرفیت بزرگ در دانشگاه برای عملی کردن شعار «تولید؛ دانش بنیان، اشتغال آفرینی» در جهت ایجاد سیستمی، برخوردار از دانش و فرهنگ کارآفرینی دارای سرمایه های انسانی بهره ور، ماهر، حرفه ای، کارآمد و اثربخش با کمک مدیرانی نوآور؛ خلاق و توانمند و به منظور کاهش نرخ بیکاری و با اشتغال " کامل، مولد و پایدار اقدام نمایند

چشم انداز اهداف علمی و آموزشی دانشگاهها (در اسناد بالادستی)

- دستیابی به جایگاه اول علمی و فناوری در سطح منطقه
- تعامل سازنده و مؤثر در روابط بین الملل
- دانشگاهی الهام بخش در جهان اسلام
- برخورداری از دانش پیشرفته، توانا در تولید علم و فناوری،
- سهم برتر منابع انسانی در تولید ملی
- تأکید بر جنبش نرم افزاری در تولید علم
- توسعه دهنده نوآوری و نظریه پردازی علمی،
- توسعه دهنده علوم پایه و تحقیقات بنیادی
- تقویت همکاری بین المللی، چشم انداز اهداف
- گسترش مرزهای دانش و فناوری،
- برخورداری از روحیه خودباوری، خوداتکایی، وجدان کاری، کار جمعی، نوآوری، ابتکار؛

- دانشگاه خلاق، کارآفرین، دانش گرا شایسته سالار، دانش بنیان، تولید علم
- پیشتازی در مرزهای دانش و فناوری با مرجعیت علمی در جهان
- ارتقای علم و فناوری کمال آفرین، توانمند ساز، ثروت آفرین و هماهنگ با محیط زیست و سلامت معنوی و جسمی و روانی و اجتماعی آحاد جامعه
- تعامل فعال و الهام بخش با محیط جهانی و فرآیندهای توسعه علم و فناوری در جهان
- تقویت خلاقیت، نوآوری و خطر پذیری در علم
- دستیابی به جایگاه اول دانشگاه در حوزه علم و فناوری در جهان اسلام و احراز جایگاه برجسته علمی و الهام بخش در جهان
- استقرار دانشگاهی دانش بنیان
- دستیابی به توسعه علوم و فناوری های نوین و نافع، متناسب با اولویت ها و نیازها و مزیت های تی کشور
- ارتقای جایگاه زبان فارسی در بین زبان های بین المللی علمی
- کمک به ارتقای علم و فناوری در جهان اسلام و احیای موقعیت محوری و تاریخی ایران در فرهنگ و تمدن اسلامی
- گسترش همکاری در حوزه های علوم و فناوری با مراکز معتبر بین المللی
- ارتقاء سطح مطلوب تولید علم در علوم انسانی بر اساس مبانی اسلامی و نیازهای بومی
- پیشتاز در مرزهای دانش بشری، فناوری های نوین
- مولد ثروت و اقتدار ملی

- فرصت های آموزشی مادام العمر و امکان دسترسی به اطلاعات و دانش برای همه آحاد جامعه
- بهره مند از سرمایه های اجتماعی و فرهنگی غنی و نهادها و شبکه های علمی و فناوری کار آمد
- دستیابی به جایگاه اول علم و فناوری در منطقه و اثرگذاری و الهام بخشی علمی در جهان
- سازنده تمدن اسلامی ترین و در خدمت اهداف عالیه امت اسلامی و جامعه بشری
- ایجاد، انتقال، جذب، بومی سازی، انتشار و به کارگیری فناوری به همراه کارآفرینی و اخلاق حرفه ای در سطح ملی
- گسترش و تقویت بنیان های محیط آموزشی خلاق مشوق یادگیری مستمر و مدام العمر برای آحاد جامعه و نهادینه کردن تفکر هوشمندانه و نقادانه
- نهادینه سازی پژوهش محوری و نوآوری در دانشگاه با استفاده بهینه از فرصت های جهانی با هدف پاسخگویی به سوالات نیازها و رفع چالشهای کشور
- استقرار دانشگاهی دانش بنیان و عدالت محور جهان اسلام
- تعمیق و گسترش آموزشهای عام و تخصصی همراه با تقویت موفقیت دینی آزاد اندیشی و روحیه خلاقیت و پرسشگری به طور مستمر در بین دانشجویان
- سرآمدی نسبت به دانشگاههای منطقه از طریق ارتقا و بهبود کلیه شاخص های آموزشی، پژوهشی و فناوری دانشگاه

وظایف کمیته راهبری آموزش و توانمندسازی

- ۱- بررسی و تعیین اهداف و استراتژی های آموزش و توانمندسازی کارمندان دستگاه اجرایی
- ۲- بررسی و تأیید نهایی نیازهای آموزشی دستگاه که بر اساس تحلیل سازمان، شغل و فرد صورت گرفته است.
- ۳- بررسی و تصویب برنامه های آموزشی کارمندان و مدیران دستگاه اعم از برنامه راهبردی، سالانه و پنجساله.
- ۴- بررسی و پیشنهاد اعتبارات مورد نیاز آموزش و توانمندسازی کارمندان و مدیران بر اساس برنامه آموزشی مصوب برای پیش بینی در بودجه سنواتی.
- ۵- بررسی و پی گیری هزینه کرد اعتبارات آموزشی پیش بینی شده در بودجه سنواتی دستگاه برای آموزش و توانمندسازی بر اساس برنامه های مصوب.
- ۶- بررسی و تایید دستورالعمل ها و رویه های آموزشی مورد نیاز دستگاه اجرایی
- ۷- بررسی و تایید محتوا و مواد آموزشی مورد نیاز دوره های آموزشی به صورت چاپی و الکترونیکی بر اساس سرفصل های آموزشی مصوب
- ۸- بررسی و تصویب پروژه ها و طرح های مطالعاتی و کاربردی آموزش و توانمندسازی.
- ۹- بررسی و تعیین اختیارات ستاد دستگاه و واحدهای استانی برای برنامه ریزی و اجرای برنامه های آموزشی و توانمندسازی کارمندان.
- ۱۰- تصمیم گیری در خصوص دوره های آموزشی دستگاه که به صورت ملی یا منطقه ای باید اجرا گردد.
- ۱۱- نظارت بر انتخاب مؤسسات مجری و یا مشاور (مورد تأیید معاونت توسعه مدیریت) در حوزه نیازسنجی، طراحی، اجرا و ارزشیابی آموزشی.
- ۱۲- تعیین سیاست های برخورداری از ساز و کارهای انگیزشی در چارچوب قوانین و مقررات.
- ۱۳- بررسی و تایید اولیه گواهینامه نوع دوم کارمندان و تطبیق شرایط اخذ گواهینامه با پرونده آموزشی کارمندان و تعیین راهکارهای بررسی و تایید گواهینامه ها بر اساس نظام آموزش و ارسال آن به معاونت توسعه مدیریت برای تایید و صدور گواهینامه
- ۱۴- نظارت بر عملکرد و فعالیت های آموزش و توانمندسازی دستگاه و کمیته های اجرایی آموزش مستقر در استان و اخذ گزارشات ادواری.

- ۱۵- ارائه صورت جلسات کمیته به معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور (توسط دبیر جلسه)
- ۱۶- انجام سایر وظایفی که بر اساس نظام آموزش کارمندان و مدیران مشخص می شود و یا موارد پیشنهادی از سوی دستگاه اجرایی در حوزه آموزش و توانمندسازی کارمندان.

مقدمه:

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم توانبخشی و سلامت اجتماعی، به عنوان معاونت تخصصی در زمینه ارزیابی و تحلیل وضعیت، نیازسنجی، تعریف حوزه های تخصصی تحقیقاتی و فناورانه و هدایت اجرائی آنها در سطح کلان دانشگاه، درصدد است که در زمان تحقق چشم انداز، همه ابعاد پژوهش و فناوری دانشگاه را در راستای تبدیل شدن به مرجعیت علمی در زمینه علوم توانبخشی، سلامت اجتماعی و سلامت در حوادث و بلایا محقق سازد. فعالیت های دانشگاه از طریق توانمندسازی دانشی و مهارتی اساتید و دانشجویان دانشگاه در انجام امور پژوهشی و فناوری در سطح حرفه ای محقق خواهد شد. ساختار معاونت تحقیقات و فناوری

حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم توانبخشی و سلامت اجتماعی دارای سه ساختار مدیریتی است :

۱- مدیریت توسعه فناوری سلامت کارشناسان شامل :

کارشناسان مرکز رشد و توسعه فناوری

کارشناسان دفتر مالکیت فکری

کارشناسان دفتر ارزیابی فناوری

کارشناسان دفتر ارتباط با صنعت

۲- مدیریت اطلاع رسانی پزشکی منابع علمی :

کارشناسان کتابخانه

کارشناسان انتشارات کتاب

کارشناسان مجلات

کارشناسان علم سنجی

کارشناسان ترجمان دانش

۳- مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات شامل:

کارشناسان طرح تحقیقاتی

کارشناسان سیستم اطلاعات پژوهشی

کارشناسان سرباز نخبه

کارشناسان اخلاق
 کارشناسان پایش برنامه عملیاتی
 کارشناسان توسعه و توانمند سازی
 کارشناسان کمیته تحقیقات دانشجویی
 کارشناسان ارزشیابی
 کارشناسان علم سنجی
 کارشناسان کارگروه تولید رسانه واحد مدیریت اطلاع رسانی و منابع علمی معاونت تحقیقات و فناوری

۴- سه دانشکده:

- دانشکده سلامت اجتماعی
- دانشکده علوم رفتاری و سلامت روان
- دانشکده توانبخشی و اختلالات عصبی عضلانی و اسکلتی

- دانشکده سلامت اجتماعی
- شامل کارشناسان مراکز تحقیقات
- کارشناسان مرکز تحقیقات رفاه اجتماعی
- کارشناسان مرکز تحقیقات SDH
- کارشناسان مرکز تحقیقات سوء مصرف مواد
- کارشناسان مرکز تحقیقات اعصاب اطفال

- دانشکده علوم رفتاری و سلامت روان
- مرکز تحقیقات سایکوز

- دانشکده توانبخشی و اختلالات عصبی عضلانی و اسکلتی
- کارشناسان مرکز تحقیقات فیزیوتراپی

آموزشهای تخصصی

الف – مدیریت توسعه فناوری سلامت کارشناسان شامل :

- کارشناسان مرکز رشد و توسعه فناوری
- کارشناسان دفتر مالکیت فکری
- کارشناسان دفتر ارزیابی فناوری
- کارشناسان دفتر ارتباط با صنعت

۱- کارشناس مرکز رشد و نوآوری (Incubation & Acceleration)

- آشنایی با مفاهیم نوآوری، استارتاپ، شرکت‌های دانش‌بنیان
- مهارت منتورینگ و مشاوره به تیم‌های نوپا
- مدیریت پروژه و برنامه‌ریزی کسب‌وکار
- شبکه‌سازی و ایجاد ارتباط با سرمایه‌گذاران، شتاب‌دهنده‌ها و مراکز نوآوری
- توانایی تحلیل مدل‌های کسب‌وکار (Business Model Canvas, Lean Startup)
- مهارت تهیه گزارش عملکرد و ارائه به هیئت جذب
- مهارت گردآوری و تحلیل داده‌های فناوری
- آشنایی با شاخص‌های کلان علم، فناوری و نوآوری
- تسلط به ابزارهای تحلیل داده (Excel پیشرفته، Power BI، Tableau)
- توانایی ترسیم داشبوردهای مدیریتی
- مهارت گزارش‌نویسی و ارائه آمار به مدیران ارشد
- آشنایی با مفاهیم علم‌سنجی و فناوری‌سنجی
- اکوسیستم نوآوری و نقش مراکز رشد — مدل‌های شتاب‌دهنده/مرکز رشد
- طراحی و مدیریت برنامه شتاب‌دهی (curriculum design, KPI) ها
- شناسایی و ارزیابی تیم‌های نوپا (due diligence) ساده
- مدل‌سازی کسب‌وکار Business Model Canvas, Lean Startup :
- Value Proposition
- جذب سرمایه، سرمایه‌گذاران فرشته و VC: ترم‌شیت، مراحل سرمایه‌گذاری
- منتورینگ عملی و رشد تیم‌ها — جلسات منتورینگ ساختارمند

- حقوق پایه‌ای استارت‌آپ (شرکت‌سازی، سهام، قراردادها)
- منابع حمایتی (گرندها، اعتبارات ابری، شبکه‌های بین‌المللی)
- ارزیابی عملکرد مرکز رشد و شاخص‌های موفقیت (metrics)

مهارت‌های عملی

- طراحی یک برنامه ۳ ماهه شتاب‌دهی برای یک تیم واقعی یا فرضی
- آماده‌سازی pitch deck و ۱ pager-سرمایه‌گذاری
- آموزش نرم‌افزارها مورد نیاز
- Disco / Oracle for Startups / Gust / F&S مدیریت جامعه شتاب‌دهی و برنامه‌ریزی دوره
- Miro / Mural کار گروهی، طراحی (Business Model Canvas)
- Canva / Google Slides ساخت (pitch deck)
- Notion / Airtable / HubSpot CRM (light) برای مدیریت تیم‌ها و پایپ‌لاین
- Google Analytics / Firebase (برای استارت‌آپ‌های دیجیتال — مبانی)

۲- کارشناس توسعه فناوری و تجاری‌سازی (Tech Commercialisation)

- آشنایی با فرآیند تجاری‌سازی ایده‌های فناورانه
- شناخت بازار، تحلیل رقبا و نیازهای مشتری
- مهارت نگارش طرح کسب‌وکار (Business Plan)
- توانایی انجام امکان‌سنجی فنی و اقتصادی
- مهارت مذاکره و عقد قراردادهای انتقال فناوری
- تسلط بر نرم‌افزارهای تحلیل داده‌های بازار
- مسیر تجاری‌سازی: از IP تا بازار
- تحلیل بازار و نیازسنجی (market validation, customer discovery)
- مدل درآمدی و تهیه Business Plan

- قراردادهای انتقال فناوری، لایسنسینگ و مدل‌های همکاری دانشگاه-صنعت
- آماده‌سازی برای جذب سرمایه و شتاب‌دهی تجاری
- تجزیه و تحلیل ریسک (فنی، بازار، مقررات)
- استانداردهای زیست‌پزشکی و مقررات (در صورت محصولات سلامت)

مهارت‌های عملی

- نگارش شناسنامه فناوری (tech brief) و term sheet ساده
- طراحی مسیر تولید نمونه اولیه و نقشه راه تجاری‌سازی (roadmap)
- نرم‌افزارها / ابزارها
- Excel پیشرفته، Google Sheets محاسبات مالی، مدل‌سازی سناریو
- Jira /rello (مدیریت تسک توسعه محصول)
- Pitchbook / Crunchbase (آشنا شدن) برای شناسایی سرمایه‌گذاران و رقبا
- Overleaf / Word / LaTeX برای مستندسازی فنی

۳. کارشناس مالکیت فکری و ثبت اختراع

- آشنایی با قوانین ملی و بین‌المللی مالکیت فکری (WIPO, Patent Cooperation Treaty)
- توانایی جستجو در پایگاه‌های اختراع (Google Patents, Espacenet, USPTO)
- مهارت در تنظیم اظهارنامه اختراع و قراردادهای لیسانس فناوری
- تسلط به اصول حقوقی قراردادهای دانش‌بنیان
- آشنایی با داوری و حل اختلافات مالکیت فکری
- توانایی آموزش و مشاوره به پژوهشگران در خصوص ثبت اختراع
- اصول مالکیت فکری: پتنت، طرح صنعتی، کپی‌رایت، علائم تجاری
- فرآیند ثبت اختراع (ملی و بین‌المللی) و استراتژی حفاظت
- جستجوی سابقه و novelty search روش‌ها و فیلترها
- نگارش ادعانه (claims) و اظهارنامه‌ها (basics)

- لایسنسینگ، انتقال حقوق و قراردادهای IP
- تحلیل فضای پتنت (landscaping) و شاخص‌های IP analytics
- مسائل اخلاقی و آزادی عمل در بازار (FTO)

مهارت‌های عملی

- اجرای جستجوی پتنت نمونه و تهیه گزارش - novelty + freedom-to-operate (فهرست منابع و نقشه)
- نگارش خلاصه اظهارنامه برای یک ایده واقعی
- نرم‌افزارها / ابزارها
- Google Patents, Espacenet, WIPO Patentscope, Lens.org
- — جستجوی اولیه .
- — PatSnap / Ambercite / Patseer / Derwent تحلیل و نقشه‌برداری پتنت (در صورت دسترسی تجاری).
- — Orbit IP / Innography (در صورت دسترسی)
- (Patent landscapes tools برای — visualization آموزش کار با خروجی‌های CSV و ساخت نمودار در Excel/Power BI)

۴. کارشناس ارزیابی فناوری

- تسلط به مدل‌های سطح آمادگی فناوری (TRL)
- آشنایی با استانداردهای ارزیابی نوآوری و فناوری
- توانایی تحلیل فنی و اقتصادی طرح‌های پژوهشی
- مهارت در جمع‌آوری داده و تهیه شاخص‌های عملکرد فناوری
- تسلط به نرم‌افزارهای آماری (SPSS, Excel, Power BI)
- توانایی تهیه گزارش‌های تحلیلی برای مدیران
- مفاهیم TRL، MRL، SRL و دیگر چارچوب‌های بلوغ فناوری
- متدولوژی ارزیابی فنی و اقتصادی پروژه‌های فناورانه
- تهیه شاخص‌ها و ماتریس ریسک/پتانسیل بازار

- طراحی فرم‌های ارزیابی (checklists) و اجرای Assessments
- گزارش‌دهی به ذی‌نفعان و تدوین Roadmap برای ارتقاء TRL
- سنجش اثرگذاری و معیارهای KPI برای پروژه‌های فناورانه

مهارت‌های عملی

- انجام یک TRL assessment روی یک پروژه واقعی و تهیه گزارش اجرایی
- طراحی داشبورد مدیریت وضعیت فناوری
- نرم‌افزارها / ابزارها
- Power BI / Tableau / Excel پیشرفته (داشبوردها، تحلیل داده‌ها)
- InnoSurvey / Innovation۳۶۰ برای ارزیابی نوآوری سازمانی (در صورت امکان)؛ این ابزارها قالب‌های ارزیابی تخصصی دارند .
- Templates و فرم‌های (TRL (PDF/Excel منابع دولتی

۵. کارشناس ارتباط با صنعت (Industry Liaison)

- مهارت شناسایی نیازهای صنعت و جامعه
- توانایی مذاکره و عقد قراردادهای همکاری مشترک
- آشنایی با فرآیند انتقال دانش و فناوری به بخش صنعت
- مهارت شبکه‌سازی و روابط عمومی حرفه‌ای
- آشنایی با قوانین مالی، حقوقی و قراردادهای پژوهشی
- توانایی مدیریت پروژه‌های مشترک دانشگاه و صنعت
- نقش و استراتژی‌های ارتباط دانشگاه-صنعت
- شناسایی نیازهای صنعت و ترجمه آن به پروژه پژوهشی/فناورانه
- مذاکره و تهیه قراردادهای پژوهشی و خدماتی
- مدل‌های همکاری (CIC, joint labs, sponsored research)
- مدیریت پروژه‌های مشترک و حل تعارضات

- بازاریابی فناوری و تولید محتوای ترویجی برای صنعت
- مهارت‌های عملی
- شبیه‌سازی مذاکره قرارداد همکاری با یک شرکت محلی
- نوشتن proposal بازاریابی فناوری (tech transfer brochure)

نرم افزارها / ابزارها

- CRM ساده HubSpot / Pipedrive / Airtable: پیگیری ارتباطات و قراردادهای
- (MS Teams / Zoom / Calendly هماهنگی جلسات و حفاظت از جلسات آنلاین)
- (Google Drive / SharePoint مستندسازی قراردادهای و گزارش‌ها)

ب- مدیریت اطلاع رسانی پزشکی منابع علمی :

- کارشناسان کتابخانه
- کارشناسان انتشارات کتاب
- کارشناسان مجلات
- کارشناسان علم سنجی
- کارشناسان ترجمان دانش

۱. کارشناسان کتابخانه

- اصول و مبانی کتابداری در علوم پزشکی (NLM, MeSH) ساختار علم سلامت)
- جستجوی پیشرفته در پایگاه‌های پزشکی, PubMed, Embase :
- Cochrane, Scopus, Web of Science استراتژی نویسی با Boolean و فیلترها

- مدیریت منابع الکترونیک و دسترسی (link resolvers, EZproxy, OpenAthens)
- سیستم‌های مدیریت کتابخانه (ILS): پیاده‌سازی، کاتالوگینگ و Circulation
- مدیریت رفرنس و استناد در پژوهش‌ها؛ آموزش کار با ابزار رفرنس‌دهی
- خدمات اطلاع‌رسانی به پژوهشگران: پشتیبانی مرور نظام‌مند، alerting services, current awareness
- حفاظت از داده‌ها و ارزیابی حق نشر/دسترسی آزاد (Open Access policies)
- ارزیابی کیفیت منابع و آموزش کاربران (information literacy)

کارگاه عملی:

- اجرای جستجوی سیستماتیک ساده و ساخت یک مجموعه منابع برای یک پرسش بالینی

ابزارها / نرم‌افزارهای

- پایگاه‌ها و سرویس‌ها، PubMed, Embase, Cochrane, Scopus, Web of Science.
- رفرنس‌منیجرها (EndNote, Zotero, Mendeley): انتخاب بر اساس سیاست دانشگاه و بودجه)
- سیستم‌های ILS/Open-source: Koha, Alma, Aleph یا سامانه‌های داخلی مانند پژوهان دانشگاه)
- ابزارهای مرور نظام‌مند و اسکرینینگ Rayyan, Covidence
- پلتفرم‌های اشتراک محتوا و کشف EBSCO, ProQuest, Ovid: در صورت اشتراک)
- ابزارهای آموزش آنلاین / LMS برای ارائه جلسات: Moodle, Canvas, Zoom

۲. کارشناسان انتشارات کتاب

- فرآیند نشر دانشگاهی و استانداردهای بین‌المللی (ISBN, DOI, CIP)
- ویرایش علمی و سبک‌های مرجع (AMA/Vancouver, APA و غیره)
- صفحه‌آرایی و آماده‌سازی کتاب برای چاپ و e-book (قواعد، قالب‌ها)
- حقوق نشر، توافق‌نامه‌ها و کپی‌رایت (مجوزها، CC licences)
- انتشار متن‌محور و Open Access/Hybrid models
- گردش کار انتشارات: مدیریت مراحل ارسال تا چاپ، پیگیری ویراستار/تصحیح‌کننده
- طراحی جلد و انتشار دیجیتال (EPUB, PDF optimization)
- بازاریابی کتاب علمی و شاخص‌های تاثیرگذاری نشر

کارگاه عملی:

- صفحه‌آرایی و تولید نسخه الکترونیک
- ابزارها / نرم‌افزارها
- ویرایش و صفحه‌آرایی: Adobe InDesign, MS Word (پیشرفته), LaTeX/Overleaf
- تولید EPUB/PDF: Calibre, ابزارهای تولید e-book
- مدیریت انتشار و پیگیری پروژه: Trello, Asana, Notion
- خدمات DOI/Crossref و ثبت متادیتا: Crossref APIs
- ابزارهای بررسی اصالت: iThenticate (برای شناسایی سرقت علمی)

۳- کارشناسان مجلات علمی

- تسلط به فرآیند داوری و نشر مقالات علمی
- کار با سیستم‌های مدیریت نشریات (OJS, ScholarOne, Editorial Manager)

- آشنایی با استانداردهای نمایه‌سازی بین‌المللی (Scopus, PubMed)
- (Central, Web of Science, DOAJ)
- تسلط به اصول ویراستاری و ویرایش زبانی/فنی مقالات
- مهارت در آشنایی با Crossref, ORCID, iThenticate (ضدسرقت علمی)
- آشنایی با Open Access policies و Plan S
- چرخه مقاله از ارسال تا نشر: نقش دفتر مجله و جریان کار (workflow)
- مدیریت سیستم‌های ارسال مقاله و پیگیری (submission & peer review systems)
- فرایند داوری علمی: انتخاب داور، مدیریت تعارض منافع، blind vs open review
- معیارهای نمایه‌سازی و استانداردهای کیفیت (Scopus, WoS, DOAJ,) (PMC)
- سیاست‌های انتشار: Open Access, APCs, data availability, preprints
- بررسی اصالت و اخلاق نشر (plagiarism checks, COPE guidelines)
- ارتباط با نویسندگان، نگارش نامه‌های اداری و آماده‌سازی گزارش‌های تحلیلی برای هیئت تحریریه
- کارگاه عملی:
- پیکربندی OJS و یا مدیریت یک مرحله داوری در ScholarOne/Editorial Manager
- ابزارها / نرم‌افزارها
- سیستم‌های مدیریت مجله: OJS (Open Journal Systems) برای ناشران کوچک/متوسط؛ ScholarOne / Editorial Manager در نشریات بزرگتر.
- بررسی اصالت: iThenticate / Turnitin
- مدیریت metadata و Crossref (DOI registration)
- داشبورد گزارش‌دهی و آمار: Google Analytics (برای سایت مجله)، Publisher dashboards

۴- کارشناسان علم‌سنجی

- آشنایی با شاخص‌های علم‌سنجی و تحلیل استنادی (h-Index, Impact Factor, CiteScore, SNIP, SJR)
- آشنایی با پایگاه‌های استنادی (Scopus, WoS, InCites, SciVal)
- آموزش نقشه‌برداری علمی و ترسیم شبکه‌های هم‌نویسندگی (VOSviewer, Bibliometrix, Pajek, Gephi)
- آموزش تحلیل داده‌های پژوهشی در نرم‌افزارهای آماری (SPSS, R, Python) (bibliometrics libraries)
- آموزش مهارت تهیه گزارش‌های سیاست‌گذاری علمی و داشبوردهای مدیریتی
- مفاهیم پایه علم‌سنجی و شاخص‌ها (h-index, IF, CiteScore, SNIP, SJR)
- استخراج داده‌ها از Scopus / WoS / PubMed / Crossref و پاک‌سازی داده‌ها
- فرایند علم‌سنجی: توصیفی، شبکه‌ای (co-authorship, co-citation)، و موضوعی (co-occurrence)
- ابزارهای بصری‌سازی و تحلیل شبکه: اصول و روش‌شناسی
- ساخت داشبورد مدیریتی برای واحد پژوهش (KPIs و گزارش‌های مدیریتی)
- مسائل اخلاقی در علم‌سنجی و تفسیر اندیکاتورها
- کارگاه عملی: انجام یک آنالیز biblio-mapping از داده‌های یک گروه / مرکز / دانشکده
- ابزارها / نرم‌افزارها
- نرم‌افزارهای تحلیل و مصورسازی: VOSviewer, Bibliometrix (Biblioshiny), CiteSpace, Gephi
- پردازش داده و آمار: R (bibliometrix), Python (pandas, networkx)
- پیش‌پردازش و پاک‌سازی: Excel پیشرفته، OpenRefine
- داشبورد: Power BI / Tableau

- مراجع/متادیتا: Scopus/WoS exports, Crossref APIs

۵- کارشناسان ترجمان دانش

- تسلط به مدل‌ها و چارچوب‌های ترجمان دانش (Knowledge Translation Models مثل KTA, PARIHS, Cochrane KT Framework)
- مهارت در تهیه Policy Brief, Evidence Summary, Plain Language Summary
- آموزش ابزارهای مدیریت دانش (SharePoint, Confluence, Miro, Trello)
- آموزش ارتباطات علمی و مخاطب‌محور (Science Communication, Health Literacy)
- آموزش تبدیل شواهد علمی به زبان سیاست‌گذاران، مدیران، بیماران
- آشنایی با برنامه‌های مشارکتی با جامعه و ذی‌نفعان
- مفاهیم ترجمان دانش در حوزه سلامت؛ مدل‌ها و چارچوب‌ها (KTA, PARIHS, Cochrane KT) — انتخاب چارچوب مناسب
- طراحی خلاصه شواهد: Policy Brief, Plain Language Summary, Executive Summary
- روش‌های اجرای KT: نشست‌های ذی‌نفعان، deliberative dialogues, communities of practice
- ابزارهای ارزیابی پذیرش شواهد و چرخه پیاده‌سازی
- تولید محتوا و مهارت‌های ارتباطی برای مخاطبان غیرتخصصی (visual abstracts, infographics, short videos)
- استفاده از رسانه و شبکه‌های اجتماعی علمی برای ترویج نتایج پژوهش
- کارگاه عملی:
- ساخت یک policy brief و یک visual abstract برای مدیر یا تصمیم‌گیرنده

ابزارها / نرم‌افزارها

- چارچوب‌ها و منابع مرجع: Cochrane KT resources, KTA framework (مطالعات مروری و راهنماها).
- تولید محتوا: Canva, Adobe Spark, PowerPoint (Visual Abstract templates), Piktochart
- مدیریت دانش و همکاری: SharePoint, Confluence, Miro
- ارزیابی و پایش اجرای KT: فرم‌ها و پلتفرم‌های ارزیابی محلی؛ تحلیل داده با Excel / Power BI
- ابزار ارتباط: توییتر علمی/ LinkedIn, ResearchGate, X برای انتشار مختصر نتایج به جامعه هدف

ج - مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات شامل:

کارشناسان طرح تحقیقاتی
 کارشناسان سیستم اطلاعات پژوهشی
 کارشناسان سرباز نخبه
 کارشناسان اخلاق
 کارشناسان پایش برنامه عملیاتی
 کارشناسان توسعه و توانمندسازی
 کارشناسان کمیته تحقیقات دانشجویی
 کارشناسان ارزشیابی
 کارشناسان پشتیبانی پژوهش در گروه‌ها و مراکز

کارشناسان طرح تحقیقاتی

آشنایی کامل با چرخه عمر طرح‌های تحقیقاتی (از فراخوان تا اختتام طرح)
 تسلط به فرآیندهای ارزیابی، تصویب و عقد قرارداد طرح‌های تحقیقاتی
 آشنایی با دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های پژوهشی (وزارت بهداشت، ISC، کمیته اخلاق و غیره)

مهارت در تنظیم پروپوزال، بودجه‌بندی و زمان‌بندی طرح
 توانمندی در مکاتبات رسمی و تهیه مستندات اداری-پژوهشی
 تسلط به گزارش‌دهی پیشرفت و نهایی طرح‌های تحقیقاتی
 مهارت در بررسی اصالت، مشابهت و کیفیت علمی طرح‌ها
 مهارت مکاتبه رسمی با پژوهشگران، داوران، و مدیران
 اصول ارتباط مؤثر در جلسات بررسی طرح و داوری
 مهارت در ارائه خلاصه اجرایی برای تصمیم‌گیران (Executive Brief)
 اصول اخلاق پژوهش و رعایت محرمانگی طرح‌ها
 مهارت در کار تیمی و تسهیل تعامل میان واحدهای پژوهشی و مالی

آشنایی با مفاهیم پایش و ارزشیابی پژوهش و شاخص‌های عملکردی (KPI, Output Indicators)

آشنایی با مدل‌های مدیریت پژوهش در دانشگاه‌های پیشرو (Research Management Frameworks)

کارگاه طراحی پروپوزال پژوهشی در محیط واقعی

تمرین بودجه‌نویسی و تنظیم فرم‌های گرت

کارگاه تحلیل و ارزیابی طرح‌ها با فرم‌های استاندارد وزارت بهداشت

کارگاه پایش و گزارش‌دهی پیشرفت طرح

کارگاه تدوین خلاصه مدیریتی برای ارائه به مدیران ارشد

آیین‌نامه‌های طرح‌های تحقیقاتی وزارت بهداشت

دستورالعمل اخلاق در پژوهش (National Ethics Guidelines)

نمونه فرم‌ها و چک‌لیست‌های پایش طرح

آموزش نرم‌افزارها و ابزارهای مورد نیاز

مدیریت طرح و مستندسازی

Trello, Asana, ClickUp: برای برنامه‌ریزی و پیگیری مراحل طرح

SharePoint, Confluence: برای مدیریت مستندات و هماهنگی میان واحدها

Excel (پیشرفته), Power BI: برای بودجه‌بندی، تحلیل داده‌ها و گزارش‌سازی

Google Sheets / Microsoft Lists: برای بانک اطلاعاتی طرح‌ها

SPSS, Excel, Jamovi: تحلیل داده‌های کمی طرح‌ها

MAXQDA / NVivo: تحلیل داده‌های کیفی برای طرح‌های اجتماعی-پژوهشی

Word (advanced templates), EndNote / Zotero: برای تنظیم

PowerPoint, Canva: برای ارائه گزارش تصویری و خلاصه مدیریتی

(Executive Summary)

ResearchGate, ORCID, Google Scholar: برای پیگیری فعالیت‌های

پژوهشگران

LinkedIn, X (Twitter): برای ترویج و معرفی طرح‌های کلیدی

Notion / Miro: برای طراحی و ایده‌پردازی در مراحل اولیه طرح

آشنایی با چارچوب‌ها و استانداردهای بین‌المللی:

Research Management Frameworks (RMF)

OECD Research Integrity Principles

UNESCO Open Science Framework

NIH / EU Grant Cycle Models

Gantt Chart & Logical Framework (LogFrame)

راهنماهای مؤسسات بین‌المللی (NIH, Horizon Europe, Wellcome Trust)

کارشناسان سیستم اطلاعات پژوهشی (سامانه پژوهان)

آشنایی با نظام مدیریت اطلاعات پژوهشی

گردش کار الکترونیک طرح‌های پژوهشی، مقالات و کتب

استانداردسازی داده‌های پژوهشی در سامانه‌ها

یکپارچه‌سازی سامانه‌های پژوهشی با سایر سامانه‌های دانشگاهی

اصول پایگاه‌های داده در سامانه‌های پژوهش

مدیریت کاربران، سطوح دسترسی و امنیت اطلاعات پژوهشی

پشتیبانی فنی و عیب‌یابی سامانه‌های تحت وب

آشنایی با معماری سامانه‌های اطلاعاتی پژوهش‌محور

تحلیل داده‌های پژوهشی و تولید گزارش‌های مدیریتی

شاخص‌های ارزیابی عملکرد پژوهشی (علم‌سنجی کاربردی)

مصورسازی داده‌های پژوهشی برای مدیران

طراحی داشبوردهای مدیریتی پژوهش
پایش و ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی مبتنی بر داده
حوزه استانداردها، انتشارات و علم‌سنجی
آشنایی با پایگاه‌های استنادی و نمایه‌های علمی
(Scopus, PubMed, ISC) مدیریت اطلاعات مقالات، کتب و تولیدات علمی در
سامانه‌ها

اصول شناسه‌های پژوهشی (ResearcherID, DOI, ORCID)
کنترل کیفیت داده‌های انتشارات علمی
اخلاق پژوهش و الزامات اطلاعاتی در سامانه‌های پژوهشی
مهارت‌های ارتباطی و پشتیبانی کاربران سامانه‌های پژوهشی
مستندسازی فنی و راهنمای کاربران سامانه
مدیریت تغییر و بهبود فرایندهای پژوهشی
مدیریت پروژه‌های فناوری اطلاعات پژوهش محور
آشنایی با امنیت پیشرفته اطلاعات و حفظ محرمانگی داده‌های پژوهشی

کارشناسان سرباز نخبه

آشنایی با ضوابط و آیین‌نامه‌های جذب سربازان نخبگان و استعدادهای برتر (بنیاد ملی
نخبگان، نیروهای مسلح، وزارت بهداشت)
تسلط بر فرآیندهای جذب، ارزیابی و معرفی نخبگان به ارگان‌های مرتبط
مهارت در تدوین و بررسی پرونده‌های نخبگی و طرح تحقیقاتی جایگزین خدمت
آشنایی با فرآیندهای ثبت و تأیید سامانه‌ای (سامانه بنیاد ملی نخبگان، نظام وظیفه، ساعا، و
سامانه‌های دانشگاهی)

توانمندی در مکاتبات رسمی، تنظیم گزارش و مستندسازی پرونده‌ها
آشنایی با فرآیندهای هماهنگی بین‌بخشی (میان دانشگاه، نیروهای مسلح، بنیاد نخبگان و
پژوهشگر)

مهارت در تحلیل ظرفیت‌های پژوهشی و فناوریانه دانشگاه برای انطباق با طرح‌های نخبگان
 آشنایی با قوانین نظام وظیفه عمومی و تسهیلات خدمت نخبگان
 توانمندی در پایش و ارزیابی عملکرد سربازان نخبه در طول دوره خدمت پژوهشی
 آموزش نرم‌افزارها و ابزارهای مورد نیاز

مهارت گفت‌وگو و مشاوره با نخبگان و پژوهشگران جوان
 اصول رفتار سازمانی در تعامل با نهادهای نظامی و بنیاد ملی نخبگان
 مهارت در تنظیم پاسخ‌های رسمی، نامه‌ها و دفاع از پرونده‌ها در جلسات کارشناسی
 اصول ارتباط بین‌سازمانی و بین‌بخشی (Inter-Organizational Communication)

مهارت ارائه و اقناع در جلسات ارزیابی طرح‌های نخبگان
 دستورالعمل اجرایی خدمت نظام‌وظیفه تخصصی نخبگان و استعداد‌های برتر
 ضوابط پذیرش و ارزشیابی طرح‌های نخبگان در وزارت بهداشت و بنیاد نخبگان
 فرآیند صدور مجوز طرح جایگزین خدمت پژوهشی
 دستورالعمل ارزیابی نهایی و صدور پایان خدمت برای نخبگان
 آیین‌نامه نحوه تعامل دانشگاه‌ها با بنیاد ملی نخبگان
 بنیاد ملی نخبگان - دستورالعمل و آیین‌نامه خدمت نظام‌وظیفه تخصصی
 ستاد کل نیروهای مسلح - ضوابط پذیرش نخبگان
 وزارت بهداشت - آیین‌نامه جذب و ارزشیابی سربازان پژوهشی
 مجموعه مستندات و فرم‌های جذب نخبگان دانشگاه
 گزارش‌های عملکرد سالانه نهاد نخبگان و معاونت تحقیقات
 مدیریت پرونده‌ها و مستندسازی

SharePoint / Confluence: برای نگهداری و اشتراک‌گذاری پرونده‌های نخبگان
 Excel (پیشرفته): برای بانک اطلاعات، پایش وضعیت، و گزارش‌گیری
 Google Forms / Microsoft Forms: برای جمع‌آوری اطلاعات اولیه داوطلبان
 Access / Airtable: برای مدیریت و جست‌وجوی پیشرفته در بانک پرونده‌ها

سامانه‌ها و بسترهای رسمی

سامانه سینا و ساعا (بنیاد ملی نخبگان)

سامانه نظام وظیفه نخبگان نیروهای مسلح

پرتال پژوهش و فناوری دانشگاه / سامانه جذب نخبگان داخلی

ابزارهای ارتباطی و مستندسازی

Word (الگوهای مکاتبه رسمی)، PowerPoint (ارائه‌های مدیریتی)

Canva / Piktochart: برای تهیه گزارش تصویری از عملکرد و جذب نخبگان

Outlook / CRM دانشگاهی: برای پیگیری مکاتبات با داوطلبان و نهادهای مرتبط

ابزارهای مکمل و شبکه‌های علمی

LinkedIn, ResearchGate: برای شناسایی استعدادهای برتر و شبکه‌سازی علمی

Notion / Miro: برای طراحی نقشه فرآیند جذب و پایش مراحل

Power BI / Excel Dashboard: برای تحلیل آماری جذب و عملکرد نخبگان

WhatsApp Business / Telegram Channel (داخلی): برای اطلاع‌رسانی

دوره‌ها و فراخوان‌ها

کارشناسان اخلاق

تسلط بر مقررات ملی و بین‌المللی اخلاق در پژوهش (Declaration of Helsinki, CIOMS)

(CIOMS)

مهارت در بررسی پروپوزال از نظر اخلاقی

کار با سامانه‌های ثبت کارآزمایی بالینی و کمیته اخلاق (IRCT, ClinicalTrials.gov)

آشنایی با اصول محرمانگی و حفاظت داده‌ها

توانایی آموزش پژوهشگران در زمینه اخلاق

هارت‌ها و شایستگی‌های تخصصی

تسلط بر اصول، ارزش‌ها و مبانی اخلاق در پژوهش‌های علوم پزشکی

آشنایی با کمیته‌های اخلاق در پژوهش‌های زیست‌پزشکی و علوم انسانی

تسلط بر فرآیندهای ثبت، بررسی و تصویب طرح‌ها در سامانه ملی اخلاق در پژوهش

هارت‌ها و شایستگی‌های تخصصی

تسلط بر اصول، ارزش‌ها و مبانی اخلاق در پژوهش‌های علوم پزشکی

آشنایی با کمیته‌های اخلاق در پژوهش‌های زیست‌پزشکی و علوم انسانی

تسلط بر فرآیندهای ثبت، بررسی و تصویب طرح‌ها در سامانه ملی اخلاق در پژوهش

آشنایی با قوانین بین‌المللی و اسناد بالادستی اخلاق پژوهش (Helsinki Declaration, CIOMS, Belmont Report)

مهارت در ارزیابی اخلاقی طرح‌های پژوهشی و بالینی (پژوهش‌های انسانی، حیوانی، داده‌محور، یا مداخله‌ای)

توانایی شناسایی تعارض منافع (Conflict of Interest) و مدیریت آن

آشنایی با اصول حریم خصوصی و حفاظت از داده‌های پژوهشی (Data Privacy & Confidentiality)

مهارت در تهیه صورت‌جلسه‌ها و مستندسازی جلسات کمیته اخلاق

توانمندی در پایش، ممیزی و ارزیابی رعایت اخلاق در پژوهش‌ها در دانشگاه و مراکز وابسته

آموزش نرم‌افزارها و سامانه‌های مورد نیاز

سامانه ملی اخلاق در پژوهش (ethics.research.ac.ir): ثبت، بررسی، و تأیید پروپوزال‌ها

سامانه سمات / سامانه پژوهان: کنترل اصالت طرح‌ها

سامانه‌های داخلی دانشگاه برای پیگیری مصوبات و مکاتبات کمیته‌ها (پژوهان و...)

SharePoint / Confluence: مدیریت مستندات و آرشیو صورت‌جلسات

Excel / Power BI: پایش طرح‌ها، گزارش آماری و تحلیل روندها

Word / OneNote: تنظیم صورت‌جلسه‌ها و مستندات مصوبات

Miro / Notion: برای مدل سازی فرآیندهای تصمیم گیری اخلاقی و تحلیل موارد

پیچیده

مهارت در ارتباط مؤثر با پژوهشگران، داوران و اعضای کمیته اخلاق
توانایی بیان ملاحظات اخلاقی با رویکرد حمایتی و آموزشی نه صرفاً نظارتی
مهارت در برگزاری جلسات کمیته اخلاق و مستندسازی تصمیمات گروهی
مهارت در برخورد با تخلفات پژوهشی و گزارش دهی حرفه ای و بی طرفانه
اصول رفتار حرفه ای، حفظ محرمانگی و امانت داری در پرونده ها و مکاتبات
اعلامیه هلسینکی (Declaration of Helsinki)

گزارش بلمونت (Belmont Report)

دستورالعمل های شورای بین المللی سازمان های علوم پزشکی (CIOMS Guidelines)

دستورالعمل ملی اخلاق در پژوهش های علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران
منشور اخلاق در پژوهش وزارت بهداشت

راهنمای اخلاق پژوهش های انسانی، حیوانی و داده ای

دستورالعمل نحوه بررسی تخلفات پژوهشی

کارگاه «آشنایی با اصول و مبانی اخلاق در پژوهش های علوم پزشکی»

کارگاه «ثبت و بررسی طرح ها در سامانه ملی اخلاق»

کارگاه «تعارض منافع و مدیریت آن در فرایند پژوهش»

کارگاه «اخلاق در کار با داده های انسانی و بیولوژیک»

کارگاه «نقش کارشناس در جلسات کمیته اخلاق و مستندسازی مصوبات»

کارگاه «پایش رعایت اصول اخلاق در مراکز پژوهشی و بالینی»

کارگاه «تخلفات پژوهشی: مصادیق، پیشگیری و برخورد حرفه ای»

Learning Platforms: Coursera, WHO Research Ethics e-learning, CITI Program

دستورالعمل ملی اخلاق در پژوهش (وزارت بهداشت)

بسته های آموزشی کمیته ملی اخلاق

کتاب “اخلاق در پژوهش‌های علوم پزشکی” (تألیف دکتر شجاعی / دکتر قاضی‌زاده)
 WHO Research Ethics Review Committee Handbook
 NIH Office of Research Integrity (ORI) Resources
 Excel / Power BI: برای گزارش‌دهی و تحلیل آماری طرح‌های بررسی‌شده
 Canva / PowerPoint: برای آموزش عمومی پژوهشگران درباره اخلاق در پژوهش
 ResearchGate / LinkedIn: برای تبادل تجربیات کارشناسان اخلاق
 Outlook / CRM داخلی: برای پیگیری مکاتبات بین پژوهشگر و کمیته

کارشناسان پایش برنامه عملیاتی

اصول و مبانی برنامه‌ریزی عملیاتی در سازمان‌های دولتی
 آشنایی با نظام مدیریت عملکرد و بودجه‌ریزی عملیاتی
 طراحی، تدوین و به‌روزرسانی برنامه عملیاتی
 هم‌راستاسازی برنامه عملیاتی با اسناد بالادستی
 مدیریت استراتژیک و ترجمه راهبرد به برنامه عملیاتی
 اصول پایش و ارزیابی برنامه‌ها و پروژه‌ها
 (Monitoring & Evaluation) طراحی شاخص‌های عملکرد و سنجش‌های پایش
 تحلیل انحراف از برنامه و اقدامات اصلاحی
 مدیریت ریسک در اجرای برنامه عملیاتی
 تحلیل داده‌های عملکردی و تهیه گزارش‌های مدیریتی
 مصورسازی داده‌ها و داشبوردهای پایش عملکرد
 گزارش‌نویسی حرفه‌ای برای مدیران ارشد
 آشنایی با سامانه‌های پایش برنامه عملیاتی و مدیریت عملکرد
 ثبت، به‌روزرسانی و کنترل داده‌ها در سامانه‌های پایش
 آشنایی با قوانین و مقررات برنامه‌ریزی و بودجه کشور
 الزامات نظارتی و گزارش‌دهی به مراجع بالادستی

تحلیل احکام برنامه‌های توسعه مرتبط با عملکرد دستگاه‌ها
 آشنایی با نظام ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی
 نقش پایش برنامه عملیاتی در پاسخگویی و شفافیت سازمانی
 مهارت‌های ارتباطی در فرآیند پایش و ارزیابی
 مدیریت جلسات پایش و کمیته‌های ارزیابی
 مدیریت زمان و اولویت‌بندی در پایش برنامه‌ها
 اخلاق حرفه‌ای و مسئولیت‌پذیری در نظام پایش عملکرد

کارشناسان توسعه و توانمندسازی

برنامه‌ریزی کارگاه‌های آموزشی در روش تحقیق، نگارش علمی، اخلاق
 آشنایی با اصول mentorship و حمایت از استعدادهاى جوان
 مهارت در طراحی بسته‌های آموزشی blended (حضوری + آنلاین)
 تسلط بر ابزارهای آموزش مجازی (Moodle, Canvas, Microsoft Teams)
 توانایی شبکه‌سازی علمی و ایجاد همکاری‌های بین‌الملل

کارشناسان کمیته تحقیقات دانشجویی

آشنایی با ساختار و مأموریت کمیته تحقیقات دانشجویی،
 آشنایی با فرایندهای پژوهش دانشجویی در دانشگاه‌های علوم پزشکی،
 نقش و وظایف کارشناس کمیته تحقیقات دانشجویی،
 آشنایی با آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های پژوهش دانشجویی،
 مدیریت سامانه‌های پژوهشی مرتبط با کمیته تحقیقات دانشجویی،
 ثبت، بررسی و پیگیری طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی،
 مدیریت اطلاعات مقالات، پوسترها و دستاوردهای پژوهشی دانشجویان،
 مستندسازی و بایگانی الکترونیک فعالیت‌های کمیته تحقیقات دانشجویی،
 امنیت اطلاعات و مدیریت دسترسی در سامانه‌های پژوهشی،
 آشنایی با روش تحقیق در علوم پزشکی (مقدماتی)،

آشنایی با اخلاق در پژوهش و فرآیند کمیته اخلاق،
 اصول نگارش علمی و ساختار مقاله پژوهشی،
 آشنایی با پایگاه‌های علمی و استنادی (PubMed، Scopus، ISC)،
 آشنایی با شاخص‌های علم‌سنجی و ارزیابی تولیدات پژوهشی دانشجویی،
 پایش و ارزیابی فعالیت‌های کمیته تحقیقات دانشجویی،
 طراحی شاخص‌های عملکرد کمیته تحقیقات دانشجویی،
 تحلیل داده‌های پژوهشی دانشجویی،
 تهیه گزارش‌های عملکرد و تحلیلی برای مدیران،
 آشنایی با داشبوردهای مدیریتی پژوهش،
 مهارت‌های ارتباط مؤثر با دانشجویان پژوهشگر،
 مدیریت جلسات، کارگاه‌ها و رویدادهای پژوهشی دانشجویی،
 اصول پاسخگویی،
 پیگیری و رضایتمندی ذی‌نفعان،
 مدیریت زمان و اولویت‌بندی در فعالیت‌های کمیته تحقیقات دانشجویی،
 اخلاق حرفه‌ای و مسئولیت‌پذیری اداری

کارشناسان ارزشیابی

آشنایی با شاخص‌های ارزیابی عملکرد پژوهشی (تعداد مقالات، ضریب تأثیر، استناد، h-index، Q مجلات)
 توانایی کار با پایگاه‌های علم‌سنجی (Scopus, Web of Science, InCites, SciVal)
 تحلیل و گزارش‌دهی داده‌های پژوهشی (Excel پیشرفته، Power BI، Tableau)
 مهارت در طراحی و پیاده‌سازی سیستم‌های پایش پروژه‌های تحقیقاتی
 تسلط به اصول ارزیابی کیفی پژوهش‌ها (Relevance, Innovation, Impact)
 آشنایی با فرآیندهای رتبه‌بندی دانشگاهی (QS, THE, Leiden Ranking)

کارشناسان پشتیبانی پژوهش در گروه‌ها و مراکز

مهارت‌های روش تحقیق: آشنایی با طراحی مطالعات کمی، کیفی، کارآزمایی بالینی، مطالعات مروری و ترکیبی

مهارت در نگارش پروپوزال و پایان‌نامه

آشنایی با اصول اخلاق در پژوهش (کمیته اخلاق، کد اخلاق، IRCT)

مهارت در جستجو و مرور متون علمی (systematic review, scoping review)

تسلط بر نرم‌افزارهای مدیریت منابع (EndNote, Zotero, Mendeley)

توانایی کار با نرم‌افزارهای آماری (SPSS, R, Stata, NVivo, ATLAS.ti) برای

داده‌های کیفی

مدیریت داده‌های پژوهشی: طراحی دیتابیس، ذخیره‌سازی ایمن، Data Sharing

کارشناسان پشتیبانی دانشکده رفاه اجتماعی (گروه رفاه، SDH، سوءمصرف مواد)

تسلط بر روش‌های تحقیق در علوم اجتماعی و سلامت اجتماعی

کاربرد نرم‌افزارهای تحلیل داده‌های اجتماعی (SPSS, R, NVivo, MAXQDA)

توانایی انجام مطالعات نیازسنجی و ارزیابی مداخلات اجتماعی

دانش در سیاست‌گذاری اجتماعی و تحلیل برنامه‌ها

ارتباط با ذی‌نفعان اجتماعی و مدیریت داده‌های حساس

توانایی تهیه گزارش‌های کاربردی و policy brief

کارشناسان پشتیبانی دانشکده آسیب‌های عصبی-اسکلتی-عضلانی (مثلاً گروه فیزیوتراپی)

آشنایی با طراحی کارآزمایی‌های بالینی در توانبخشی و علوم پایه

مهارت در جمع‌آوری داده‌های بالینی و فیزیولوژیکی

کار با نرم‌افزارهای آنالیز داده‌های حرکتی و بیومکانیک (Kinovea, MATLAB,)

(Dartfish)

آشنایی با ارزیابی اثربخشی مداخلات توانبخشی
تسلط بر اصول (GCP (Good Clinical Practice
توانایی همکاری میان‌رشته‌ای (پزشکی، توانبخشی، مهندسی پزشکی)