

به نام خدا

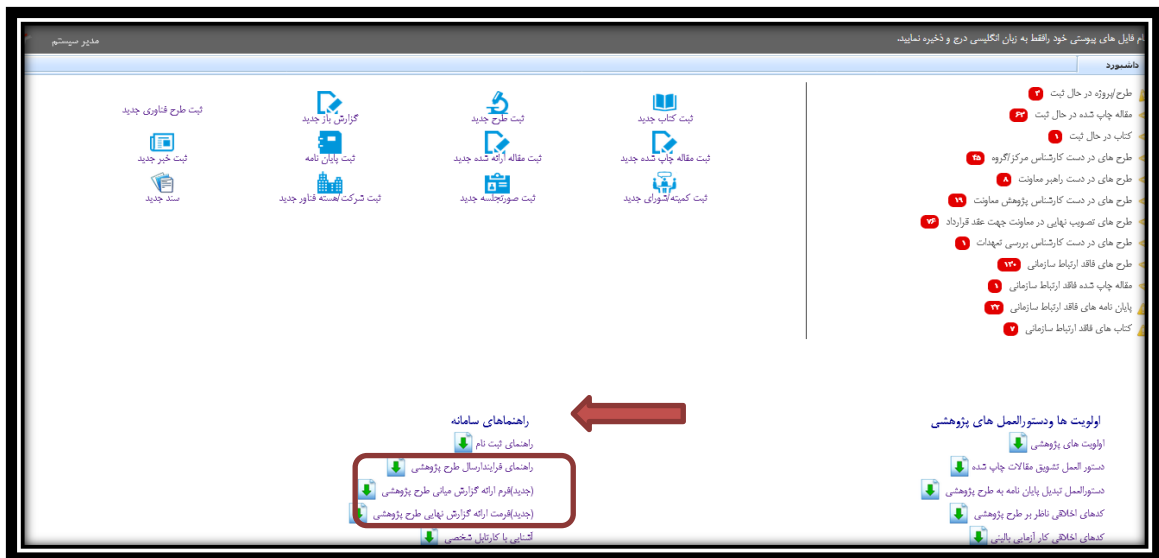
راهنمای فرایند ارسال گزارش به ناظر طرح

۱- طرح هایس از تصویب نهایی در شورای پژوهشی دانشگاه (که از طریق پیامک و یا ملاحظه در گردش کار طرح پژوهشی قابل

ملاحظه می باشد)

۲- از صفحه اصلی فرم گزارش پیشرفت میانی و گزارش یا نهایی (بسته به مرحله طرح) را دانلود و فرم مذکور را تکمیل و در

کامپیوتر خود ذخیره نمایید.



۳- از کارتابیل شخصی، قسمت طرح پروژه ها، زیر فرم به عنوان ثبت کننده، طرح هایس در دست اجرا را انتخاب نمایید و

روی طرحی که گزارش پیشرفت میانی و یا گزارش نهایی آن آماده است کلیک فرمایید.



۴- پس از کلیک روی طرح وارد صفحه طرح شده، گزینه ارسال گزارش به ناظر انتخاب کرده (نام ناظر به صورت

خودکار در صفحه درج است) سپس گزارش ذخیره شده می طرح را از قسمت choose file انتخاب و پوست فرمایید

سپس از طریق دکمه "ارسال گزارش به ناظر" گزارش را ارسال فرمایید

